

# Verleihmodell der BIUM<sup>(MZ)</sup> für Ingenuity-Lizenzen

---

## Regeln zur Teilnahme für Ausleihende

1. Bei Interesse an einer Lizenz meldet sich der Ausleihinteressierte mit einem ausgefüllten und unterschriebenem Anmeldezettel bei Ute Lintelmann ([ute.lintelmann@unimedizin-mainz.de](mailto:ute.lintelmann@unimedizin-mainz.de)), um auf eine Warteliste gesetzt zu werden
2. Pro Institut wird nur ein Platz auf der Warteliste vergeben
3. Wenn eine Lizenz frei ist, wird der Ausleihinteressierte von Ute Lintelmann darüber informiert
4. Bei Beginn der Verleihzeit erhält der Ausleihende einen Benutzernamen und ein dazugehöriges Passwort
5. Das in Punkt 4. erhaltene Passwort darf vom Ausleihenden NICHT geändert werden!
6. Die Lizenz wird für 2 Wochen verliehen
7. Nach Beendigung der Leihfrist löscht der Ausleihende alle Daten und Ordner in seinem zugewiesenen Ingenuity-Account und gibt Ute Lintelmann bescheid
8. Danach kann sich der Ausleihende wieder auf die Warteliste setzen lassen (siehe Punkt 1.)
9. Wird die Lizenz vom Ausleihenden nicht rechtzeitig zurückgegeben, behalten wir uns vor, das Passwort für die verliehene Lizenz zu ändern

# Verleihmodell der BIUM<sup>(MZ)</sup> für Ingenuity-Lizenzen

---

## Anmeldezettel

<b>Institut</b>	
<b>Name</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Telefon</b>	

Mit der nachfolgenden Unterschrift versichere ich, dass ich die „Regeln zur Teilnahme für Ausleihende“ gelesen habe und mich an diese Regeln halten werde.

---

(Datum, Unterschrift)